Приложение 1

к приказу Департамента транспорта и

развития дорожно-транспортной

инфраструктуры города Москвы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исх. Номер | **Департаменту транспорта**  **и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы** |

**ЗАЯВКА**

на получение из бюджета города Москвы субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109479;fld=134) Правительства Москвы от 30 марта 2021 г.   
№ 366-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов» (далее – Порядок) прошу принять и рассмотреть документы на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. руководителя

Фирменное наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код вида деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок деятельности по направлению деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Договор на приобретение самокатов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость самоката (с учетом НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Количество самокатов, соответствующих требованиям Порядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

- опись документов - приложение к заявке на \_\_ листах в \_\_ экз., прошитое, пронумерованное и заверенное в установленном порядке.

- комплект документов, соответствующий требованиям пункта 2 Порядка, прошитый, пронумерованный и заверенный в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации/  Индивидуальный предприниматель | Главный бухгалтер  организации |

МП\*

\*Оттиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к заявке  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Примерная форма |

Опись документов,\*

прилагаемых к заявке на получение субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | № тома, № стр. (с… по…) |
| 1 | Копии учредительных документов претендента (для претендентов из числа юридических лиц), заверенные в установленном порядке. |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. |  |
| 3 | Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера претендента или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (для претендентов из числа юридических лиц). |  |
| 4 | Справка налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается заявка. |  |
| 5 | Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета), заверенная банком. |  |
| 6 | Копии договоров, предусматривающих приобретение самокатов. |  |
| 7 | Копии актов приема-передачи самокатов. |  |
| 8 | Копия договора использования городских велопарковок, заключенного в 20\_\_\_ году с Государственным казенным учреждением города Москвы – Центром организации дорожного движения Правительства Москвы. |  |
| 9 | Документы, подтверждающие отсутствие на день подачи заявки просроченной задолженности по платежам по договорам, заключенным с целью приобретения новых самокатов. |  |
| 10 | Заключение, выданное организацией, предоставляющей услуги по проведению экспертизы самокатов, о подтверждении соответствия самокатов требованиям, установленным пунктами 1.2.2- 1.2.10 Порядка. |  |
| 11 | Копии таможенных деклараций (в случае, если самокат произведен за пределами Российской Федерации). |  |
| 12 | Отчет претендента о фактически понесенных расходах на приобретение самокатов. |  |
| 13 | Гарантийное письмо о неполучении претендентом на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, подписанное претендентом. |  |
| 14 | Гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие проведения на день подачи заявки на получение субсидии в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к оператору проката из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, непрекращение осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанное претендентом. |  |

Руководитель организации/ Главный бухгалтер Индивидуальный предприниматель организации

МП\*\*

\* В описи указывается наименование и реквизиты всех документов, приложенных к заявке, согласно требованиям Порядка.

\*\*Оттиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.