



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
30.03.2021 N 366-ПП
(ред. от 14.06.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета города Москвы
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим услуги
по прокату электрических самокатов
физическим лицам в городе Москве, в целях
возмещения части затрат на приобретение
новых электрических самокатов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.07.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2021 г. N 366-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПРОКАТУ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ САМОКАТОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВЫХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ САМОКАТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:
(преамбула в ред. постановления Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1. Утвердить **Порядок** предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 30 марта 2021 г. N 366-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПРОКАТУ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ САМОКАТОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВЫХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ САМОКАТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов (далее - Порядок) определяет правила предоставления в 2022 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве (далее - операторы проката), субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам (далее - субсидии).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1.2. Субсидии операторам проката предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением в период с 1 октября 2020 г. по 31 декабря 2021 г. новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам и соответствующих следующим требованиям (далее - самокаты):
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1.2.1. Дата приобретения новых самокатов - не ранее 1 октября 2020 г.
(п. 1.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1.2.2. Максимальная скорость, развиваемая самокатами, - не более 25 км/ч.

1.2.3. Наличие на самокатах оборудования, позволяющего обеспечить представление в государственную информационную систему "Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы" данных в соответствии с [пунктом 1.3.3](#) настоящего Порядка.

1.2.4. Наличие на самокатах механической тормозной системы.

1.2.5. Наличие на самокатах передней фары.

1.2.6. Наличие на самокатах светоотражателя или фонаря сзади.

1.2.7. Использование в самокатах сменных батарей.

1.2.8. Наличие на самокатах звукового сигнала (механического или электронного).

1.2.9. Отсутствие на самокатах механизма сложения.

1.2.10. Наличие на самокатах электронного гибкого замка, открытие и закрытие которого происходит посредством использования программного обеспечения (мобильного приложения).

1.2.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП.

1.3. Субсидии предоставляются операторам проката при соблюдении следующих требований:

1.3.1. Регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в городе Москве или Московской области.

1.3.2. Заключение с Государственным казенным учреждением города Москвы - Центром организации дорожного движения Правительства Москвы договора использования городских велопарковок.

1.3.3. Предоставление в 2021 году в государственную информационную систему "Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы" данных о местоположении сдаваемых в прокат самокатов, маршруте передвижения самоката, серийном номере, а также марке и модели самоката.

1.3.4. Обеспечение возможности направления потребителями услуги по прокату самокатов (далее - услуга) запросов на предоставление самоката в прокат посредством собственного программного обеспечения (мобильного приложения) оператора проката, размещенного в открытом доступе, а также посредством программного обеспечения, разработанного Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (мобильное приложение "Московский транспорт").

1.3.5. Наличие службы поддержки для потребителей услуги.

1.3.6. Предоставление указанных в заявке на получение субсидии самокатов в прокат на протяжении не менее чем 90 календарных дней в году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии.

1.3.7. Совершение потребителями услуги не менее 100 прокатов каждого самоката, указанного в заявке на получение субсидии, в году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии.

1.3.8. Отсутствие у оператора проката на день подачи заявки на получение субсидии просроченной задолженности по платежам по договорам, заключенным с целью приобретения новых самокатов.

1.3.9. Отсутствие у оператора проката неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки на получение субсидии проведения в отношении оператора проката из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к оператору проката из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении оператора проката процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления оператором проката из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.11. Оператор проката из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.12. Неполучение оператором проката на день подачи заявки на получение субсидии средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.
(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее - Департамент транспорта) по итогам отбора в форме запроса предложений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту транспорта законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.
(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1.5. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Департамента транспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Департамента транспорта) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок на предоставление субсидий.

Продолжительность приема заявок на предоставление субсидий не может составлять менее 14 календарных дней.
(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

1.6. В объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий указываются:

1.6.1. Сроки начала и окончания приема заявок на предоставление субсидий (далее - заявка).

1.6.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента транспорта.

1.6.3. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

1.6.4. Требования к операторам проката, претендующим на получение субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком.

1.6.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

1.6.6. Правила рассмотрения и оценки заявок.

1.6.7. Сроки и порядок предоставления операторам проката, претендующим на получение субсидий, разъяснений положений о проведении отбора на предоставление субсидий.

1.6.8. Сроки заключения договоров о предоставлении субсидий и условия признания оператора проката, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

1.6.9. Сроки размещения информации о результатах отбора на предоставление субсидий на едином портале и сайте Департамента транспорта.
(п. 1.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2022 N 1078-ПП)

2.1. Для участия в отборе на предоставление субсидий оператор проката, претендующий на получение субсидии (далее - претендент), представляет заявку в Департамент транспорта.

При проведении каждого отбора на предоставление субсидий претендент вправе подать только одну заявку.

В случае поступления в Департамент транспорта нескольких заявок от одного претендента Департамент транспорта принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Одновременно с заявкой претендент представляет следующие документы:

2.2.1. Копии учредительных документов претендента (для претендентов из числа юридических лиц), заверенные в установленном порядке.

2.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.3. Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера претендента или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (для претендентов из числа юридических лиц).

2.2.4. Справка налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.2.5. Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета), заверенная банком, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Копии договоров, предусматривающих приобретение самокатов, копии актов

приема-передачи самокатов.

2.2.7. Копия договора использования городских велопарковок, заключенного в 2021 году с Государственным казенным учреждением города Москвы - Центром организации дорожного движения Правительства Москвы.

2.2.8. Документы, подтверждающие отсутствие на день подачи заявки просроченной задолженности по платежам по договорам, заключенным с целью приобретения новых самокатов.

2.2.9. Заключение, выданное организацией, предоставляющей услуги по проведению экспертизы самокатов, о подтверждении соответствия самокатов требованиям, установленным [пунктами 1.2.2 - 1.2.10](#) настоящего Порядка.

2.2.10. Копии таможенных деклараций в случае, если самокат произведен за пределами Российской Федерации.

2.2.11. Отчет претендента о фактически понесенных расходах на приобретение самокатов.

2.2.12. Гарантийное письмо о неполучении претендентом на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, подписанное претендентом.

2.2.13. Гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие проведения на день подачи заявки на получение субсидии в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к оператору проката из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанное претендентом.

2.3. Департамент транспорта принимает и регистрирует заявку в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.4. Департамент транспорта в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента и заявки с приложенными к ней документами требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности документов.

2.5. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются несоответствие претендента и (или) заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов, наличие недостоверных сведений в представленных претендентом документах.

2.6. В случае выявления оснований для отказа в рассмотрении заявки Департамент транспорта в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки претендент вправе доработать и повторно представить доработанную заявку и (или) исправленный пакет документов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

2.7. Департамент транспорта однократно приостанавливает проведение проверки заявки с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения проверки направляет претенденту уведомление о приостановлении проверки заявки с указанием выявленных несоответствий способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в случае несоблюдения претендентом требований, установленных [пунктами 1.3.8 и 1.3.9](#) настоящего Порядка.

2.8. В случае приостановления проведения проверки в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, претендент вправе представить подтверждающие документы о погашении указанной задолженности в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проверки.

2.9. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проверки заявки претендент не устранил замечания и (или) не представил исправленный комплект документов, Департамент транспорта направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления проверки заявки.

Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки или уведомления о приостановлении проверки претендент устранил выявленные несоответствия и представил в Департамент транспорта исправленный комплект документов, Департамент транспорта возобновляет проведение проверки и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления проверки.

2.10. Департамент транспорта в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения проверок, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о принятии заявки для оценки отраслевой комиссией способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

2.11. Для оценки заявок и определения размера субсидии Департаментом транспорта создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок организации работы отраслевой комиссии утверждаются приказом Департамента транспорта.

2.12. Размер субсидии определяется по формуле:

$O = P1 + P2 + \dots + Pn$, где:

O - общая сумма субсидии, рассчитанная для одного претендента;

Pn - размер субсидии на каждый самокат, не превышающий 70 процентов стоимости такого самоката (включая НДС), определяемый по формуле:

$P_n = V / S$, где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту транспорта в 2022 году для предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых самокатов;

S - совокупность самокатов из всех заявок претендентов, соответствующих требованиям настоящего Порядка;

n - количество самокатов в одной заявке, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.13. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания отраслевой комиссии Департамент транспорта на основании решений отраслевой комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и их размере, оформляемое приказом Департамента транспорта.

2.14. Департамент транспорта направляет:

2.14.1. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии претендентам, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

2.14.2. Уведомление о предоставлении субсидии претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

2.15. Информация о результатах отбора на предоставление субсидий размещается на едином портале и сайте Департамента транспорта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом транспорта (далее - соглашение).

Примерные формы соглашения, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в данное соглашение или его расторжение, утверждаются Департаментом транспорта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на официальном сайте Департамента транспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент транспорта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сведения о соглашениях в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) и направляет получателям

субсидии уведомления о предоставлении субсидии и соглашения для их подписания.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и соглашения представляет в Департамент транспорта подписанное со своей стороны соглашение и заверенную копию договора банковского счета или дополнительного соглашения к нему, содержащего условие о беспорном списании по требованию Департамента транспорта с расчетных счетов сумм субсидии, использованных получателем субсидии с нарушением условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий, выявленным Департаментом транспорта и (или) органом государственного финансового контроля.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, Департамент транспорта принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Департамент транспорта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные Департаментом транспорта с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения.

3.7. Департамент транспорта ведет реестр соглашений и получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент транспорта и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Департамент транспорта, и за нецелевое использование субсидий.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент транспорта составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент транспорта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения

выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое приказом Департамента транспорта.

4.5. Департамент транспорта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии).

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
