



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

04 июля 2022

№ 61-02-284/22

О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 30 марта 2021 г. № 366-ПП

В соответствии с пунктами 2.1, 3.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицами и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату электрических самокатов физическим лицами в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2021 г. № 366-ПП **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на получение из бюджета города Москвы субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам (приложение 1).

1.2. Примерную форму Договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам в городе Москве (приложение 2).

2. Советнику руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент) **Матасовой Е.В.** обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 17 сентября 2021 г. № 61-02-435/21 «О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 30 марта 2021 г. № 366-ПП».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Митяева А.Ю.**

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента

КОПИЯ ВЕРНА

М.С. Ликсутов

Приложение 1
к приказу Департамента транспорта и
развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы
от « 04 » июня 2022 г. № 61-02-284/22

ФОРМА

Дата, исх. Номер

**Департаменту транспорта
и развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы**

ЗАЯВКА

на получение из бюджета города Москвы субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2021 г. № 366-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов» (далее – Порядок) прошу принять и рассмотреть документы на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам.

Заявитель: _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____
должность, Ф.И.О. руководителя

Фирменное наименование юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

код вида деятельности организации по ОКВЭД _____
срок деятельности по направлению деятельности _____,
Договор на приобретение самокатов № _____ от _____
Стоимость самоката (с учетом НДС) _____ руб.
Количество самокатов, соответствующих требованиям Порядка _____
Банковские реквизиты _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

- опись документов - приложение к заявке на ___ листах в ___ экз., прошитое, пронумерованное и заверенное в установленном порядке.

- комплект документов, соответствующий требованиям пункта 2 Порядка, прошитый, пронумерованный и заверенный в установленном порядке.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер
организации

МП*

*Оттиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.

Приложение к заявке
от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

Примерная форма

Опись документов,*
прилагаемых к заявке на получение субсидии № _____ от _____ :

п/п	Наименование документа	№ тома, № стр. (с... по...)
1	Копии учредительных документов претендента (для претендентов из числа юридических лиц), заверенные в установленном порядке.	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	
3	Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера претендента или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (для претендентов из числа юридических лиц).	
4	Справка налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается заявка.	
5	Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета), заверенная банком.	
6	Копии договоров, предусматривающих приобретение самокатов.	
7	Копии актов приема-передачи самокатов.	
8	Копия договора использования городских велопарковок, заключенного в 20__ году с Государственным казенным учреждением города Москвы – Центром организации дорожного движения Правительства Москвы.	
9	Документы, подтверждающие отсутствие на день подачи заявки просроченной задолженности по платежам по договорам, заключенным с целью приобретения новых самокатов.	
10	Заключение, выданное организацией, предоставляющей услуги по проведению экспертизы самокатов, о подтверждении соответствия самокатов требованиям, установленным пунктами 1.2.2- 1.2.10 Порядка.	

11	Копии таможенных деклараций (в случае, если самокат произведен за пределами Российской Федерации).	
12	Отчет претендента о фактически понесенных расходах на приобретение самокатов.	
13	Гарантийное письмо о неполучении претендентом на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, подписанное претендентом.	
14	Гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие проведения на день подачи заявки на получение субсидии в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к оператору проката из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанное претендентом.	

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер
организации

МП**

* В описи указывается наименование и реквизиты всех документов, приложенных к заявке, согласно требованиям Порядка.

**Оттиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.

Приложение 2
к приказу Департамента транспорта и
развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы
от « 04 » июль 2022 г. № 61-02-284/22

Примерная форма Договора
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части
затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для
предоставления их в прокат физическим лицам в городе Москве

г. Москва

« » _____ 20 г.

№ _____

Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____, действующего на основании Доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Порядок) и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по прокату электрических самокатов физическим лицам в городе Москве, в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2021 г. № 366-ПП (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с приказом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы

от «__» _____ 20__ г. № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам в городе Москве.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ (полный код бюджетной классификации Российской Федерации) по целевой статье: «Субсидия на возмещение части затрат на приобретение новых электрических самокатов, предназначенных для предоставления их в прокат физическим лицам в городе Москве».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (далее – поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой;

- иные условия, предусмотренные Порядком, Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в 20__ году в размере _____ (_____) рублей, аналитический код целевых средств _____.

Аналитический код целевых средств (субсидии) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора:

3.1.3.1. Сформировать Сведения о настоящем Договоре в АСУ ГФ по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о соглашении), в срок не позднее 3 рабочих дней.

3.1.3.2. Направить настоящий Договор Получателю для его подписания и возврата Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора.

3.1.3.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Договора представить в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора.

3.1.4. Направить Получателю уведомление о платежных реквизитах счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.5. Проводить проверки соблюдения Получателем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.6. Иные обязанности.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года с Департаментом финансов города Москвы решение о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.4. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе:

- возврат субсидий в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- штрафные санкции (при необходимости);

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.2.5. Устанавливать при необходимости форму и сроки предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2.6. Иные права.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и

порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке и Правовом акте.

3.3.4. Осуществить возврат в течение текущего финансового года остатка средств Субсидии в случаях и порядке, установленных Уполномоченным органом.

3.3.5. Иные обязанности.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Иные права.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем (далее - нарушения), Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора - с _____ по _____.
Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

Департамент транспорта
и развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы
Юридический адрес: 127994, г. Москва,
ул. Садовая-Самотечная, дом 1
Фактический адрес: 125993, г. Москва,
1-й Красногвардейский пр., д. 21, стр. 1
ИНН 7704786030
КПП 770701001
ОГРН 1117746538084
Получатель:
Департамент финансов города Москвы
(Департамент транспорта и развития
дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы л/сч
0378011000451244)
Банк:
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.
Москве г. Москва

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование:
Место нахождения:
Юридический адрес:
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
Кор/с
Р/с
Л/с
Наименование банка

БИК 004525988
Р/счет 03221643450000007300
Единый казначейский счет
40102810545370000003
ОКПО 20740408
ОКВЭД 84.11.21
ОКТМО 45382000
КБК

10. Подписи Сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

Уполномоченное лицо
Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы
_____ (Ф.И.О)

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Уполномоченное лицо
(Наименование компании/
индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О)

М.П.*

*Отгиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.

Приложение
к примерной форме Договора

График перечисления Субсидии

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей
20__			не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения.	

Уполномоченный орган	Получатель
Уполномоченное лицо:	Уполномоченное лицо:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П. *

*Оттиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.