|  |  |
| --- | --- |
| **Дата, исх.номер** | **Департаменту транспорта** **и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы** |

 **ЗАЯВКА\***

на получение субсидии в 202\_ году из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для предоставления услуги каршеринг.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. руководителя

Место нахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код вида деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок деятельности по направлению деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки и (или) предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП «О городской поддержке таксомоторных перевозок и услуги каршеринг в городе Москве» (далее - Порядок), настоящей заявкой сообщаю, что:

1. Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляющим услугу каршеринг на территории города Москвы.

2. Заявитель зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в городе Москве.

3. Заявителем предоставляет услугу каршеринг в ежедневном круглосуточном режиме

4. Заявителем заключен договор лизинга и (или) кредитный договор.

5. Заявитель обеспечивает взаимодействие потребителей с контактным центром поддержки потребителей услуги каршеринг, действующим в течение всего периода обслуживания потребителей.

6. Заявитель обеспечивает возможность направления потребителем услуги каршеринг запросов на предоставление легкового автомобиля в рамках услуги каршеринг посредством программного обеспечения (мобильного приложения) оператора каршеринга, размещенного в открытом доступе, а также посредством программного обеспечения, разработанного Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент транспорта) (мобильное приложение «Московский транспорт»).

7. Заявитель обеспечивает страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании легкового автомобиля лицами, управляющими легковым автомобилем, предоставляемым в рамках услуги каршеринг.

8. Заявитель подтверждает предоставление в государственную информационную систему «Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы» данные о легковых автомобилях, предоставляемых в рамках услуги каршеринг.

9. Заявитель гарантирует отсутствие задолженности по лизинговым платежам по договору лизинга или по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором на любую дату в период 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии.

10. Заявитель гарантирует отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на любую дату в период 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии.

11. Заявитель гарантирует отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к оператору каршеринга, из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращение осуществления оператором каршеринга деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на получение субсидии (для ИП).

 12. Заявитель гарантирует отсутствие не погашенной по истечении установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения либо по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси, или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке, совершенном на территории города Москвы, в отношении транспортных средств, указанных в заявке на получение субсидии, на любую дату в период 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии.

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

14. Заявитель гарантирует неполучение средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

15. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

- опись документов - приложение 1 к заявке на \_\_ листах;

- критерии обоснования размера субсидии – приложение 2 (на бумажном и электронном носителях) к заявке на \_\_ листах;

- комплект документов, соответствующий требованиям пункта 2 Порядка, прошитый, пронумерованный и заверенный в установленном порядке.

Руководитель организации Главный бухгалтер

Индивидуальный предприниматель организации

МП\*\*

\*Листы документов с исправлениями к рассмотрению не принимаются.

\*\*Оттиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Опись документов\*

прилагаемых к заявке на получение субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | № тома, № стр. (с… по…) |
| 1 | Копии учредительных документов Заявителя (для Заявителей, являющихся юридическими лицами). |  |
| 2 | Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера Заявителя или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (для Заявителей, являющихся юридическими лицами). |  |
| 3 | Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за предшествующий финансовый год). |  |
| 4 | Копии договоров лизинга с дополнительными соглашениями (при наличии) (в случае если происходит перемена лизингополучаетеля по договору лизинга прикладываются копии соглашений о перемене стороны), заверенные лизингодателем, и/или копии кредитных договоров с дополнительными соглашениями (при наличии), заверенные кредитной организацией (с указанием основных условий предоставления лизинга или кредита соответственно). (Указываются реквизиты всех прилагаемых договоров, дополнительных соглашений) |  |
| 5 | График погашения лизинговых платежей, заверенный лизингодателем по форме, установленной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент транспорта), и (или) график погашения основного долга и уплаты процентов по кредитному договору, заверенный кредитной организацией. |  |
| 6 | Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.  |  |
| 7 | Расчет размера субсидии по форме, установленной Департаментом транспорта (представляется на бумажном и электронном носителях). |  |
| 8 | Справку лизингодателя, подтверждающую отсутствие задолженности по лизинговым платежам, и (или) справку от кредитной организации, подтверждающую отсутствие задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. (В справке должны быть указаны реквизиты договоров, копии которых приложены к заявке). |  |
| 9 | Копия документа, подтверждающего прохождение легковым автомобилем, предназначенным для предоставления услуги каршеринг, технического осмотра в соответствии с требованиями Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». |  |
| 10 | Отчет Заявителя о фактически понесенных расходах на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в предшествующем финансовом году. |  |
| 11 | Уведомление Федеральной службы судебных приставов об отсутствии исполнительных производств в отношении претендента, выданное не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. |  |
| 12 | Справки Московской административной дорожной инспекции и Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве об отсутствии не погашенной по истечении установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (к справкам могут быть приложены иные документы, подтверждающие отсутствие непогашенной задолженности). |  |
| 13 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей. |  |
| 14 | Справки налогового органа Российской Федерации и государственного внебюджетного фонда Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. |  |

Руководитель организации Главный бухгалтер (Индивидуальный предприниматель) организации

МП\*\*

\* В описи указывается наименование и реквизиты всех документов, приложенных к заявке, согласно требованиям Порядка. Листы документов с исправлениями к рассмотрению не принимаются.

\*\*Оттиск печати организации ставится в случае, если организация обязана иметь печать.