

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 августа 2011 г. N 405-ПП

О ГОРОДСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТАКСОМОТОРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
И УСЛУГИ КАРШЕРИНГ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 11.03.2014 N 110-ПП, от 31.03.2015 N 148-ПП, от 15.11.2016 N 738-ПП,
от 08.08.2017 N 518-ПП, от 14.06.2018 N 567-ПП, от 02.06.2020 N 684-ПП,
от 01.06.2021 N 729-ПП, от 02.11.2021 N 1709-ПП, от 31.03.2022 N 502-ПП)

В целях городской поддержки таксомоторных перевозок и услуги каршеринг в городе Москве Правительство Москвы постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.08.2017 N 518-ПП)

1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 31.03.2015 N 148-ПП.

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки и (или) предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (приложение).
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.08.2017 N 518-ПП)

2(1). Установить, что при определении в 2022 году размера субсидий, предоставляемых из бюджета города Москвы в целях предоставления городской поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве и предоставляющим услугу каршеринг на территории города Москвы, размер коэффициента (К), применяемого при определении размера субсидии, принимается равным двум вне зависимости от типа двигателя и оснащения легкового автомобиля оборудованием для перевозок пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных к самостоятельному передвижению.
(п. 2(1) в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 11.03.2014 N 110-ПП.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2014 N 110-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 31 августа 2011 г. N 405-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ТАКСОМОТОРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГУ
КАРШЕРИНГ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ
(ЛИЗИНГА) ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКСОМОТОРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ КАРШЕРИНГ, И (ИЛИ) ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТАКСОМОТОРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ КАРШЕРИНГ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 14.06.2018 N 567-ПП,
от 01.06.2021 N 729-ПП, от 02.11.2021 N 1709-ПП, от 31.03.2022 N 502-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки и (или) предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (далее - Порядок), определяет правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве и (или) предоставляющим легковые автомобили в краткосрочную (до 24 часов) аренду на основе поминутной тарификации физическим лицам для целей, не связанных с осуществлением такими физическими лицами предпринимательской деятельности (далее - услуга каршеринг), в городе Москве, субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (далее - договор лизинга), и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (далее - кредитный договор) (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве (далее - перевозчики) и соответствующим следующим требованиям:

1.3.1.1. Зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в городе Москве.

1.3.1.2. Получившим разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы в установленном порядке.

1.3.1.3. Заключившим договор лизинга и (или) кредитный договор.

1.3.1.4. Предоставляющим в автоматизированную информационную систему по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы данные в составе, порядке и сроки, установленные Департаментом.

(п. 1.3.1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

1.3.1.5. Обеспечивающим страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу потерпевших при использовании легковых автомобилей для осуществления таксомоторных перевозок.
(п. 1.3.1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

1.3.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услугу каршеринг на территории города Москвы (далее - операторы каршеринга) и соответствующим следующим требованиям:

1.3.2.1. Зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в городе Москве.

1.3.2.2. Предоставляющим услугу каршеринг в ежедневном круглосуточном режиме.

1.3.2.3. Заключившим договор лизинга и (или) кредитный договор.

1.3.2.4. Обеспечивающим взаимодействие потребителей с контактными центрами поддержки потребителей услуги каршеринг, действующим в течение всего периода обслуживания потребителей.

1.3.2.5. Обеспечивающим возможность направления потребителем услуги каршеринг запросов на предоставление легкового автомобиля в рамках услуги каршеринг посредством программного обеспечения (мобильного приложения) оператора каршеринга, размещенного в открытом доступе, а также посредством программного обеспечения, разработанного Департаментом (мобильное приложение "Московский транспорт").
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП, от 31.03.2022 N 502-ПП)

1.3.2.6. Обеспечивающим страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании легкового автомобиля лицами, управляющими легковым автомобилем, предоставляемым в рамках услуги каршеринг.

1.3.2.7. Предоставляющим в государственную информационную систему "Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы" данные о легковых автомобилях, предоставляемых в рамках услуги каршеринг, в установленном Департаментом порядке.
(п. 1.3.2.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

1.4. Условия предоставления субсидий перевозчикам, операторам каршеринга:

1.4.1. Стоимость одного легкового автомобиля, приобретаемого по договору лизинга и (или) за счет средств, полученных по кредитному договору, не должна превышать:

- для легкового автомобиля с двигателем внутреннего сгорания - 2000,0 тыс. рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

- для легкового автомобиля с исключительно электрическим двигателем - 4000,0 тыс. рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

- для легкового автомобиля, используемого для осуществления перевозок пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных к самостоятельному передвижению, и оснащенного оборудованием, предусмотренным [пунктом 1.4.2.9](#) настоящего Порядка, - 6000,0 тыс. рублей с учетом налога на добавленную стоимость.
(дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 02.11.2021 N 1709-ПП)
(п. 1.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

1.4.2. Соответствие легковых автомобилей следующим критериям:

1.4.2.1. Не ниже экологического класса 4.

(п. 1.4.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

1.4.2.2. С даты изготовления легкового автомобиля, используемого для осуществления таксомоторных перевозок, на день заключения договора лизинга или кредитного договора прошло не более 5 лет.

1.4.2.3. С даты изготовления легкового автомобиля, используемого для предоставления

услуги каршеринг, на день заключения договора лизинга или кредитного договора прошло не более трех лет.

1.4.2.4. Максимальные габариты легкового автомобиля, используемого для предоставления услуги каршеринг, - длина не более 495 сантиметров, ширина не более 200 сантиметров.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

1.4.2.5. Сборка легкового автомобиля с двигателем внутреннего сгорания, приобретаемого по договору лизинга или за счет средств, полученных по кредитному договору, и используемого для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, должна быть осуществлена на территории Российской Федерации, за исключением легковых автомобилей, оборудованных в соответствии с [пунктом 1.4.2.9](#) настоящего Порядка.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 01.06.2021 [N 729-ПП](#), от 31.03.2022 [N 502-ПП](#))

1.4.2.6. Наличие цветографической окраски, содержащей информацию, позволяющую идентифицировать легковой автомобиль как использующийся для предоставления услуги каршеринг в соответствии с требованиями, утвержденными Департаментом.

1.4.2.7. Оборудование легкового автомобиля, используемого для оказания услуги каршеринг, техническим устройством, сертифицированным на территории Российской Федерации и позволяющим оператору каршеринга осуществлять спутниковый мониторинг легкового автомобиля ГЛОНАСС/GPS, дистанционный контроль за уровнем заряда аккумуляторной батареи легкового автомобиля, уровнем топлива легкового автомобиля, осуществлять в дистанционном режиме закрытие и открытие дверей легкового автомобиля, подачу звуковых и световых сигналов, запуск и отключение двигателя, безопасную блокировку двигателя легкового автомобиля.

1.4.2.8. Наличие действующего на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии, парковочного разрешения льготного размещения легкового автомобиля, используемого для предоставления услуги каршеринг.
(п. 1.4.2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

1.4.2.9. Оборудование легкового автомобиля, используемого для осуществления перевозки пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных к самостоятельному передвижению, подъемником (лифтом) кассетного типа для боковой посадки через сдвижную дверь в салон автомобиля.
(п. 1.4.2.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 02.11.2021 N 1709-ПП)

1.4.3. Отсутствие задолженности по лизинговым платежам по договору лизинга (далее - лизинговый платеж) или по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором на любую дату в период 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

1.4.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на любую дату в период 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 01.06.2021 [N 729-ПП](#), от 31.03.2022 [N 502-ПП](#))

1.4.5. Отсутствие проведения в отношении перевозчика, оператора каршеринга процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику, оператору каршеринга из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления деятельности перевозчиком, оператором каршеринга из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на получение субсидии.
(п. 1.4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.11.2021 N 1709-ПП)

1.4.6. Отсутствие у перевозчика, оператора каршеринга не погашенной по истечении установленного [статьей 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения либо по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси,

или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке, совершенном на территории города Москвы, в отношении транспортных средств, указанных в заявке на получение субсидии, на любую дату в период 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП, от 31.03.2022 N 502-ПП)

1.4.7. Отсутствие у перевозчика непогашенной задолженности по оплате стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства в соответствии со [статьей 27.13](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на основании вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, повлекшем применение задержания транспортного средства, на любую дату в период 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки на получение субсидии.
(п. 1.4.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

1.4.8. Перевозчик, оператор каршеринга не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.9. Неполучение перевозчиком, оператором каршеринга на день подачи заявки на получение субсидии средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.
(п. 1.4.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

1.4.10. Наличие у перевозчика разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы, действующего на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии.
(п. 1.4.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

2. Порядок рассмотрения заявок на получение субсидии

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

2.1. Претендующий на получение субсидии перевозчик, оператор каршеринга (далее - претендент) представляет в Департамент заявку на получение субсидии (далее - заявка).

Форма заявки, а также сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются в автоматизированной информационной системе "Единый транспортный портал "Московский транспорт" и киоск мобильных приложений" в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.2. Претендентом в Департамент представляется не более одной заявки.

В случае поступления в Департамент нескольких заявок от одного претендента Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

Претендентом, осуществляющим деятельность одновременно в качестве перевозчика и оператора каршеринга, может быть представлено по одной отдельной заявке в отношении легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок, и в отношении легковых автомобилей, предназначенных для предоставления услуги каршеринг, соответственно.

2.3. Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент следующие документы:

2.3.1. Копии учредительных документов претендента (для претендентов, являющихся юридическими лицами).

2.3.2. Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера претендента или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (для претендентов, являющихся

юридическими лицами).

2.3.3. Справку о наличии и состоянии банковских счетов (справку из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за предшествующий финансовый год).

2.3.4. Копию договора лизинга, заверенную лизингодателем, и (или) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (с указанием основных условий предоставления лизинга или кредита соответственно).

2.3.5. График погашения лизинговых платежей, заверенный лизингодателем, по форме, установленной Департаментом, и (или) график погашения основного долга и уплаты процентов по кредитному договору, заверенный кредитной организацией.

2.3.6. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.3.7. Расчет размера субсидии по форме, установленной Департаментом.

2.3.8. Справку лизингодателя, подтверждающую отсутствие задолженности по лизинговым платежам, и (или) справку от кредитной организации, подтверждающую отсутствие задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.9. Копию документа, подтверждающего прохождение легковым такси, легковым автомобилем, предназначенным для предоставления услуги каршеринг, технического осмотра в соответствии с требованиями Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3.10. Отчет претендента о фактически понесенных расходах на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам.

2.3.11. Уведомление Федеральной службы судебных приставов об отсутствии исполнительных производств в отношении претендента, выданное не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.12. Справки Московской административной дорожной инспекции и Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве об отсутствии не погашенной по истечении установленного [статьей 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. По инициативе претендента к указанным справкам могут быть приложены иные документы, подтверждающие отсутствие непогашенной задолженности.

2.3.13. Справка Московской административной дорожной инспекции об отсутствии не погашенной по истечении установленного [статьей 32.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. По инициативе претендента к указанной справке могут быть приложены иные документы, подтверждающие отсутствие непогашенной задолженности.

2.3.14. Справка Государственного казенного учреждения города Москвы "Администратор Московского парковочного пространства" об отсутствии непогашенной задолженности по оплате стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства в соответствии со [статьей 27.13](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на основании вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, повлекшем применение задержания транспортного средства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. По инициативе претендента к указанной справке могут быть приложены иные документы, подтверждающие отсутствие непогашенной задолженности.

2.3.15. Справки налогового органа Российской Федерации и государственного внебюджетного

фонда Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4. Копии документов, представляемые перевозчиком, оператором каршеринга, должны быть заверены в установленном порядке.

2.5. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.5.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.3. Сведения некоммерческой организации "Российский Союз Автостраховщиков" о полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и соответствующей цели использования легкового автомобиля.

2.6. Претендент вправе представить документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.7. Департамент сверяет представляемую заявку на ее соответствие форме, установленной Департаментом, и в случае соответствия заявки указанной форме принимает и регистрирует заявку в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

Для проверки заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, создается рабочая группа.

Состав и порядок организации работы рабочей группы утверждаются приказом Департамента.

2.8. Рабочая группа в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, соблюдения претендентом условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

В случае несоответствия претендента требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, и (или) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.4.1 - 1.4.3](#) и [1.4.5 - 1.4.10](#) настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.9. Рабочая группа при проведении проверки, предусмотренной [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, однократно приостанавливает проведение проверки заявки с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения проверки заявки Департамент направляет претенденту уведомление о приостановлении проведения проверки заявки с указанием выявленных несоответствий способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в случаях:

2.9.1. Несоблюдения претендентом условия предоставления субсидий, установленного [пунктом 1.4.4](#) настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

2.10. В случае приостановления проведения проверки заявки в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, претендент вправе представить подтверждающие документы о погашении указанной задолженности в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки.

2.11. Если в срок до 10 рабочих дней (включительно) со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки претендент не устранил замечания и (или) не представил исправленный комплект документов, рабочая группа направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления проведения проверки заявки.

Если в срок до 10 рабочих дней (включительно) со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил в Департамент надлежащий комплект документов, рабочая группа возобновляет проведение проверки заявки и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления проверки заявки.

2.12. По результатам проверки заявки рабочей группой Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки заявки направляет претенденту уведомление о принятии заявки для оценки отраслевой комиссией или об отказе в принятии заявки для оценки отраслевой комиссией с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение такого уведомления.

2.13. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие претендента и (или) заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.14. Для оценки заявок и определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок организации работы отраслевой комиссии утверждаются приказом Департамента.

2.15. Отраслевая комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки.

Претендент, заявке которого присвоена наибольшая итоговая оценка, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер), последующие рейтинговые номера получают претенденты, заявкам которых присвоены итоговые оценки последовательно в порядке уменьшения значения итоговой оценки.

В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая оценка, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается претенденту, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат заявкам присваивается одинаковый рейтинговый номер.

2.16. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок.

Количество претендентов, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

2.17. Субсидии предоставляются перевозчикам в размере не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость и (или) процентов по кредитному договору, произведенных за предшествующий финансовый год, но не ранее даты получения перевозчиком разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы.

Субсидии предоставляются операторам каршеринга в размере не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость и (или) процентов по кредитному договору, произведенных за предшествующий финансовый год, но не ранее даты внесения в реестр парковочных разрешений льготного размещения транспортных средств, используемых для предоставления услуги каршеринг, записи о парковочном разрешении льготного размещения легкового автомобиля, предназначенного для предоставления услуги каршеринг.

2.18. В случае если сумма субсидии, запрашиваемая претендентом, заявка которого отобрана для предоставления субсидии и заявке которого при ранжировании присвоен наименьший рейтинговый номер (наибольший порядковый номер), превышает оставшийся нераспределенный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный Департаменту на предоставление субсидий в текущем финансовом году, то данному претенденту субсидия предоставляется в размере оставшегося нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

В случае если нераспределенный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, распределяется между претендентами, заявки которых отобраны для предоставления субсидии и заявкам которых присвоен одинаковый рейтинговый номер (порядковый номер), то такое распределение осуществляется в соответствии с процентным отношением запрашиваемых претендентами сумм субсидий между собой.

2.19. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = K \times (C_{m1} + \dots + C_{mn}), \text{ где:}$$

C - общий объем субсидии;

K - коэффициент, значение которого определяется в зависимости от типа двигателя, оснащения легкового автомобиля оборудованием для перевозок пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных к самостоятельному передвижению: при двигателе внутреннего сгорания коэффициент равен одному, при исключительно электрическом двигателе и (или) при оснащении легкового автомобиля оборудованием, предусмотренным [пунктом 1.4.2.9](#) настоящего Порядка, коэффициент равен двум. При соответствии легкового автомобиля одновременно нескольким из указанных критериев применяется коэффициент, равный двум;

C_m - размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору за каждый месяц, в котором в предшествующем финансовом году действовал договор лизинга и (или) кредитный договор.

Размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору за каждый месяц, в котором в предшествующем финансовом году действовал договор лизинга и (или) кредитный договор (C_m), определяется по формуле:

$$C_m = O_d \times C_{\text{реф}} \times D_m / D_r, \text{ где:}$$

O_d - остаток основного долга в расчетном месяце из расчета непогашенной стоимости предмета лизинга и (или) остаток основного долга в расчетном месяце из расчета непогашенного основного долга по кредитному договору, без учета налога на добавленную стоимость. В стоимость предмета лизинга, кредита включается стоимость легкового автомобиля, при этом стоимость дополнительного оборудования, стоимость оборудования техническим устройством в соответствии с [пунктом 1.4.2.7](#) настоящего Порядка, а также стоимость оборудования, используемого для осуществления перевозки пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с [пунктом 1.4.2.9](#) настоящего Порядка, включается в расчет размера субсидии только в случае, если указанное оборудование составляет неотъемлемую часть стоимости легкового автомобиля по договору лизинга или кредитному договору;

$C_{\text{реф}}$ - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая в месяце, в котором производилась выплата лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору;

D_m - количество дней в расчетном месяце;

D_r - количество дней в предшествующем финансовом году.

2.20. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания отраслевой комиссии Департамент на основании решений отраслевой комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и их размере, оформляемое приказом Департамента.

2.21. Департамент направляет:

2.21.1. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии претендентам, в отношении

которых не принято решение о предоставлении субсидии, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

2.21.2. Уведомление о предоставлении субсидии претендентам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в срок, предусмотренный [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - соглашение).

3.2. Примерная форма соглашения, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в соглашение или его расторжение, утверждаются Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются в автоматизированной информационной системе "Единый транспортный портал "Московский транспорт" и киоск мобильных приложений".
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

3.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сведения о соглашениях в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) и направляет получателям субсидии уведомления о предоставлении субсидии и соглашения для их подписания.

3.4. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и соглашения представляет в Департамент подписанное со своей стороны соглашение и заверенную копию договора банковского счета или дополнительного соглашения к нему, содержащего условия о беспорном списании по требованию Департамента с расчетных счетов сумм субсидии, использованных получателем субсидии с нарушением условий предоставления субсидий, выявленным по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также иными уполномоченными государственными органами.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидий, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

3.7. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения.

3.8. Департамент ведет реестр соглашений и получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Департамент, и за нецелевое использование субсидий.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии

Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамент направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.06.2021 N 729-ПП)

5. Порядок оценки эффективности использования субсидий

5.1. В целях оценки эффективности использования субсидий Департамент осуществляет мониторинг рынка таксомоторных перевозок и услуги каршеринг в городе Москве.

5.2. Эффективность использования субсидий оценивается как увеличение в городе Москве доли легковых такси, с даты изготовления которых прошло не более 5 лет, и (или) автомобилей, используемых для предоставления услуги каршеринг, с даты изготовления которых на день заключения договора лизинга или кредитного договора прошло не более трех лет, а также имеющих более высокий экологический класс.

Приложение
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2022 N 502-ПП)

1. Критерии оценки заявок перевозчиков

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Экологический класс легкового автомобиля	
1.1	4 или 5	5
1.2	6 или электромобиль	10
2	Срок эксплуатации легкового автомобиля (с даты изготовления автомобиля на день заключения договора	

	лизинга или кредитного договора)	
2.1	от 2 до 5 лет включительно	5
2.2	от 1 до 2 лет включительно	8
2.3	до 1 года включительно	10

2. Критерии оценки заявок операторов каршеринга

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Экологический класс легкового автомобиля	
1.1	4 или 5	5
1.2	6 или электромобиль	10
2	Срок эксплуатации легкового автомобиля (с даты изготовления автомобиля на день заключения договора лизинга или кредитного договора)	
2.1	от 2 до 3 лет включительно	5
2.2	от 1 до 2 лет включительно	8
2.3	до 1 года включительно	10

3. Расчет итоговой оценки заявки на предоставление субсидии

Расчет итоговой оценки заявки на предоставление субсидии осуществляется по формуле:

$I = [(C11 + C21) + \dots + (C1n + C2n)] / n$, где:

I - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки заявки по критерию "Экологический класс легкового автомобиля";

C2 - значение оценки заявки по критерию "Срок эксплуатации легкового автомобиля (с даты изготовления автомобиля на день заключения договора лизинга или кредитного договора)";

n - количество легковых автомобилей, указанных в заявке.
