1. **Требования к пользователям**
	1. Перечень документов, предоставляемых пользователями:
		1. Документы, необходимые для регистрации пользователей в Сервисе:
			1. Копия судового билета на судно (для маломерных и прогулочных судов).

Копии свидетельства о праве собственности на судно или копии договора аренды судна.

При предоставлении копии договора аренды судна:

* копия свидетельства владельца о праве собственности на судно;
* копия акта приемки-передачи судна в аренду;
* копия судового билета на судно (для маломерных судов).
	+ - 1. Копии лицензии на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом с приложением перечня судов, в отношении которых осуществляется действие лицензии (либо копия выписки из реестра лицензий, либо копия уведомления о предоставлении/переоформлении лицензии).
			2. Копии свидетельства о годности к плаванию судна (основные технические данные судна, перечень оборудования и снабжения судна).
			3. Копии классификационного свидетельства.
			4. Копии свидетельства о праве плавания судна под Государственным флагом Российской Федерации.
			5. Мерительное свидетельство.
			6. Свидетельство о предотвращении загрязнения окружающей среды.
			7. Пассажирское свидетельство.
			8. Приложение к свидетельству о классификации.
				1. Копия акта о прохождении ежегодного освидетельствования судна.
				2. Судовое санитарное свидетельство о праве плавания.
			9. **Документы, предоставляемые юридическими лицами:**
* заверенная копия устава;
* документы, подтверждающие право на представление интересов юридического лица;
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
* банковские реквизиты;
* декларация соответствия по форме, утвержденной ГКУ ЦОДД;
* информационное письмо о месте нахождения флота в межнавигационный период;
* информация о контактном лице, его телефоне и электронной почте.
	+ - 1. **Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями:**
* документ, удостоверяющий личность;
* документы, подтверждающие право на представление интересов индивидуального предпринимателя;
* свидетельство о государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту нахождения на территории Российской Федерации;
* банковские реквизиты;
* декларация соответствия по форме, утвержденной ГКУ ЦОДД;
* информационное письмо о месте нахождения флота в межнавигационный период;
* информация о контактном лице, его телефоне и электронной почте.
	+ - 1. **Документы, предоставляемые физическими лицами:**
* документ, удостоверяющий личность;
* документы, подтверждающие право представителю на представление интересов физического лица;
* банковские реквизиты;
* декларация соответствия по форме, утвержденной ГКУ ЦОДД;
* справка о месте нахождения флота в межнавигационный период;
* информация о контактном лице, его телефоне и электронной почте.
	+ 1. Владелец причала не позднее даты, предусмотренной расписанием подходов судов к причалам, запрашивает у пользователя копии договоров на обеспечение бункеровки судов на период пользования причалами, договоров на обеспечение приема фекальных и подсланевых вод с бортов судов на период пользования причалами.
		2. В случае организации работы пользователя в межнавигационный период, владелец причала не позднее даты, предусмотренной расписанием подходов судов к причалам в межнавигационный период, запрашивает у пользователя наличие согласования с ФГБУ «Канал имени Москвы» мероприятий
		по обеспечению движения судов в ледовых условиях.
		3. В случае использования судна для круглогодичного ресторанного обслуживания, владелец причала запрашивает у пользователя подтверждение о деятельности точки общественного питания.
	1. Обязательные требования к пользователям, заключающим договор на пользование причалами:
		1. Соответствие судов расчетным параметрам причалов.
		2. При осуществлении посадки и высадки пассажиров обеспечить подход судна к причалу в один борт для работы на маршрутах и единовременных подходов.
		3. Для пользователей, занимающихся коммерческой деятельностью
		по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом, обеспечение передачи оператору ЕРБ информации, предусмотренной положением о едином реестре билетов, указанным в пункте 2.10 Порядка.
		4. Бесперебойная работа бортовых транспондеров АИС (автоматизированной идентификационной системы) в границах города Москвы с частотой передачи информации не реже одного раза в 30 секунд при движении на маршрутах, постоянная передача информации и корректное заполнение информации, при стоянке судов.
		5. Обеспечение пользователем межрейсового отстоя судов в ночное время в разрешенных местах стоянки/отстоя согласно действующим нормативными правовым актам.
		6. Передача владельцу причалов и своевременное обновление актуальной контактной информации капитанов, их данных о свидетельстве на право управления судном.
		7. Уровень шума, в том числе согласно Закону города Москвы
		от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве», на открытых палубах в период:
* с 7 ч.00 мин. до 23 ч. 00 мин. не должен превышать 70 децибел;
* с 23 ч. 00 мин. до 7 ч. 00 мин. не должен превышать 60 децибел.
	+ 1. При необходимости замены/не выхода судна на маршрут, уведомление владельца причала с использованием Сервиса о замене/не выходе судна в рейс не позднее 24 часов до начала рейса.
		2. Соответствие судна экологическим требованиям к выхлопам, установленным ФАУ «Российское классификационное общество».
		3. Визуальное отсутствие ржавчины и иных технических повреждений в соответствии с пунктом 261 технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 № 623.
		4. Организация запуска фейерверков с теплоходов при наличии согласования со стороны ФГБУ «Канал имени Москвы».
		5. Использование единых стандартов форменной одежды для командира и экипажа.

Комплект форменной одежды должен состоять из следующих позиций:

* сорочка либо блузка белого цвета;
* брюки либо юбка черного цвета.
	+ 1. Размещение рекламной информации исключительно во внутренних помещениях судов.
		2. Размещение в помещениях судов экранов (мониторов)
		для отображения расписания движения судов и информационных сообщений.
		3. Осуществление записи с камер видеонаблюдения пассажирского салона судна, установленных в салонах судов пользователя и их хранение в течение 7 (семи) календарных дней.
		4. Оборудование судов для приема на борт пассажиров с ограниченными возможностями.
		5. В случаях, представляющих риск падения пассажира в воду
		при посадке на судно, использование трапов, оборудованных поручнями.
		6. Наличие QR-кода ЕРБ в билете на проезд на внутреннем водном транспорте в городе Москве.
		7. Соблюдение пользователем требований по уборке внутри судов,
		а также стандартов мойки и дезинфекции средствами:
* мойка и уборка салона производятся по мере загрязнения поверхностей (или какой-либо их части) салона, но не менее одного раза в неделю;
* дезинфекция всех поверхностей салона производится не реже одного раза в месяц.
	1. Для подтверждения намерения пользователя исполнить требования, выбранные им в соответствии с условиями раздела 6 Порядка, в адрес владельца причала одновременно с подписанием договора пользователь направляет гарантийное письмо на бланке организации с подтверждением сроков начала исполнения обязательных требований, а именно:
		1. В целях обеспечения выполнения требования согласно пункту 7.2.12 Порядка с заявляемой в гарантийном письме даты, пользователь предоставляет копию стандарта форменной одежды, утвержденного уполномоченным лицом от имени пользователя причала.
		2. В целях обеспечения выполнения требования согласно пункту 7.2.13 Порядка с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь предоставляет фото внешнего вида судна без рекламных объявлений, размещенных на внешней части корпуса судна, заверенное надлежащим образом.
		3. В целях обеспечения выполнения требования согласно пункту 7.2.14 Порядка с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь предоставляет фото внешнего вида экрана/монитора во включенном виде, заверенное надлежащим образом.
		4. В целях обеспечения выполнения требования согласно пункту 7.2.15 Порядка с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь предоставляет фото внешнего вида камер/монитора во включенном виде, перечень оборудования, а также Правила внутреннего хранения информации, утвержденные уполномоченным лицом от имени пользователя причала.
		5. В целях обеспечения выполнения требования согласно пункту 7.2.16 Порядка с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь предоставляет фото внешнего вида оборудования для приема на борт пассажиров с ограниченными возможностями, заверенное надлежащим образом, либо предоставить приказ/положение о содействии/оказании помощи экипажем при посадке маломобильных граждан.
		6. В целях обеспечения выполнения требования согласно пункту 7.2.17 Порядка с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь предоставляет фото внешнего вида трапа, оборудованного поручнями, заверенное надлежащим образом.
		7. В целях обеспечения выполнения требования согласно пункту 7.2.19 Порядка с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь предоставляет копию стандарта уборки и дезинфекции салона судна, утвержденных уполномоченным лицом от имени пользователя причала.
		8. В целях обеспечения выполнения требования согласно пунктам 7.2.3, 7.2.18 Порядка с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь, занимающийся коммерческой деятельностью, предоставляет копию договора
		с оператором ЕРБ или его агентом, заверенную надлежащим образом.
		9. В целях подтверждения выполнения требования к судну, используемому для организации круглогодичного ресторанного обслуживания с даты, заявляемой в гарантийном письме, пользователь предоставляет:
			1. Основные тактико-технические характеристики судна и мероприятия по безопасности перевозки пассажиров в межнавигационный период.
			2. Подтверждение деятельности точки общественного питания.